

Wir suchen zum **01.05.2012** eine

## Assistenz kaufm. Leitung, Controlling

### Aufgaben:

- Aufstellung und Fortentwicklung des betrieblichen Planungswesens
- Durchführung des internen Controllings (Liquidität, GuV, Bilanz)
- Ermittlung, Prüfung und Optimierung der Roherträge
- Prüfung und Optimierung der Sachkosten
- Assistenz in der Kaufmännische Leitung / Unterstützung des Geschäftsführers in allen kaufmännischen Belangen

### Fähigkeiten

- Sicherheit in der Aufstellung und Analyse von GuV, Liquiditäts- und Rohertragsrechnungen und Bilanzen
- Grundwissen in der Buchhaltung
- Analytische Fähigkeiten mit starkem Fokus auf Ergebnis- und Erfolgsorientierung
- Teamfähigkeit

### Qualifikation / Vorerfahrung

- Betriebswirtschaftliches Studium (FH oder Universität) oder
- Kaufmännische Ausbildung und Berufserfahrung in der Finanzbuchhaltung
- Erfahrungen im Bereich der Planungsrechnung und des Controllings
- Optimalerweise Kenntnisse in Navision
- Affinität zu modernen EDV Lösungen

## Unser Angebot

- Eine Vollzeitstelle (40 Stunden) am Standort Berlin, Gradestraße
- Mitarbeit in einem dynamischen, erfolgsorientiertem Team
- Gute EDV Ausstattung (Navision und SWOT)
- Leistungsgerechte Bezahlung
- Aufstiegsmöglichkeiten
- Intensive Einarbeitung durch einen externen Controller

**Bitte richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung per Mail an:**

amos.ramsauer@bioland-markt.de